

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Appendice al

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001

1. PREMESSA

In attuazione della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, il 10 marzo 2013 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, il cui art. 11 ha delineato l’ambito soggettivo di applicazione, individuando quali principali destinatarie le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e a quelle dalle stesse controllate ai sensi dell’art. 2359 c.c. si applicano, “limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale o dall’Unione Europea” le disposizioni dell’art. 1, commi da 15 a 33, della L. 190/2012, nonché le specifiche disposizioni espressamente richiamate dal D. Lgs. 33/2013.

Con delibera n. 50 del 4 luglio 2013 CIVIT (oggi A.N.A.C.) ha adottato le “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” , fornendo indicazioni in merito alla corretta applicazione del predetto Decreto.

Alla luce del complesso scenario normativo sopra delineato, il Gruppo AIM ha previsto nel sito istituzionale della propria Capo Gruppo AIM Vicenza S.p.A l’area “Amministrazione Trasparente”, adempiendo pertanto agli obblighi informativi indicati nella sopra richiamata delibera CIVIT n. 50/2013,

Successivamente, con Circolare n. 1 del 14 febbraio 2014 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione ha evidenziato la necessità di rispettare gli obblighi di trasparenza da parte degli enti di diritto privato che svolgono attività di pubblico interesse, intendendo per tali i soggetti che, in virtù di un rapporto di controllo o di una partecipazione pubblica, si trovano a svolgere attività di pubblico interesse.

Ai sensi della predetta Circolare n. 1/2014, detti soggetti devono predisporre un “Programma per la trasparenza e l’integrità”, con le medesime finalità disciplinate dall’art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013.

Per ragioni di economicità e di razionale organizzazione, il Programma per la trasparenza e l’integrità 2015- 2017 rappresenta appendice al Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, adottato dalle Società del Gruppo AIM.

Il presente Programma è pubblicato sul sito web della Capo Gruppo AIM Vicenza S.p.A, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

2. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Con l'adozione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità le Società del Gruppo AIM intendono dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"

Il Programma definisce pertanto le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

3. RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

Il Responsabile per la trasparenza è nominato dall'Organo Amministrativo della Società e coincide, di norma, con il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, al Responsabile per la trasparenza compete in particolare:

- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte della Società degli obblighi di pubblicazione normativamente previsti, garantendo la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando agli organi di indirizzo politico, all'Organismo di vigilanza, all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- proporre all'Organo Amministrativo della Società l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed i successivi aggiornamenti, da pubblicare sul sito web della Capo Gruppo AIM Vicenza S.p.A., nella sezione "Amministrazione trasparente";
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

Il Responsabile per la trasparenza individua in uno o più responsabili di aziende/servizi/divisioni/uffici i Referenti per i controlli interni e per la trasparenza, ai quali compete:

- l'adempimento degli obblighi di pubblicazione degli atti normativamente previsti, garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantire l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità delle informazioni pubblicate.

Al fine di supportare il Responsabile per la trasparenza ed i Referenti nell'espletamento delle rispettive attività, le funzioni relative agli adempimenti operativi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa sono assegnate al servizio Affari Generali della Capo Gruppo AIM Vicenza S.p.A., a cui compete anche la pubblicazione sul sito web aziendale delle informazioni, dei dati e dei documenti su cui vige l'obbligo di pubblicazione, oggetto di flusso informativo da parte dei Referenti. Compete inoltre alla predetta funzione, in supporto al Responsabile per la trasparenza, il controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Referenti, predisponendo apposite segnalazioni in caso di riscontrato mancato o ritardato adempimento.

Le nomine predette non comportano aggravio di spesa per la Società.

4. CARATTERISTICHE DELLE INFORMAZIONI

I Referenti devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e se ne possano comprendere i contenuti.

In particolare, i dati ed i documenti dovranno essere pubblicati:

- in forma chiara e semplice, per essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto;
- aggiornati;
- tempestivamente, in tempi tali da garantire l'utile fruizione per l'utente;
- in formato di tipo aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy.

5. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il Responsabile per la trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e delle iniziative connesse, riferendo all'Organo Amministrativo della Società eventuali inadempimenti e ritardi.

A tale fine il Responsabile per la trasparenza informa i Referenti circa le eventuali carenze o mancanze rilevate, che dovranno essere sanate a cura dei predetti entro 30 giorni dalla

segnalazione. In caso di inadempimento, il Responsabile per la trasparenza ne darà comunicazione all'Organo Amministrativo.

Il Responsabile per la trasparenza attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità tramite report periodici all'Organo Amministrativo.

Eventuali ritardi negli aggiornamenti previsti, che possano comportare sanzioni, potranno costituire oggetto di provvedimento disciplinare.

6. ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e va presentata al Responsabile per la trasparenza tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@aimvicenza.it; tramite posta ordinaria, tramite fax al n. 0444 321496, direttamente presso l'Ufficio Protocollo di AIM Vicenza S.p.A., Contrà Pedemuro S. Biagio 72.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'ufficio allo scopo incaricato provvede, entro 30 giorni lavorativi, a:

- pubblicare nel sito web istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- comunicare contemporaneamente al richiedente ed al Responsabile per la trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, qualora già pubblicati.

7. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Nel corso del triennio verrà valutata la possibilità di utilizzare strumenti comunicativi quali le "Giornate della trasparenza". Queste, compatibilmente con la natura e la struttura del Gruppo AIM, possono fornire un'occasione per fornire informazioni a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nonché sul Piano anticorruzione e sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.